

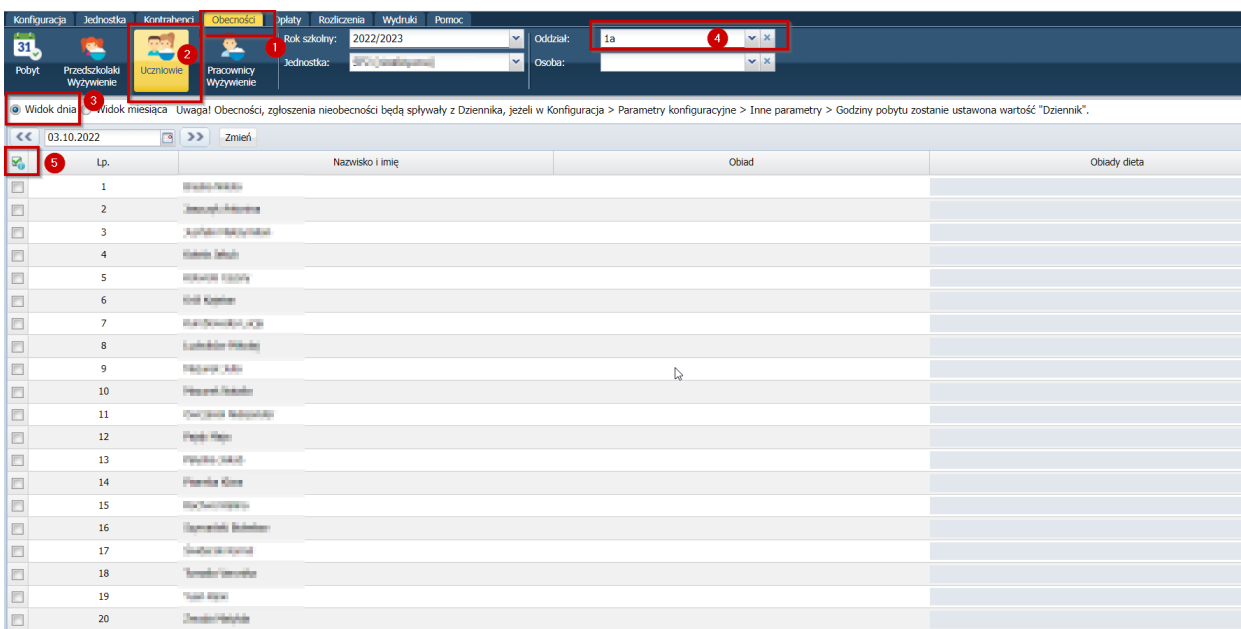
Opłaty VULCAN- Zaznaczenie obecności na posiłkach w Opłatach dla uczniów

Porada opisuje jak oznaczyć grupowo obecności na wyżywieniu dla uczniów.

Zagadnienia omawiane w poradzie

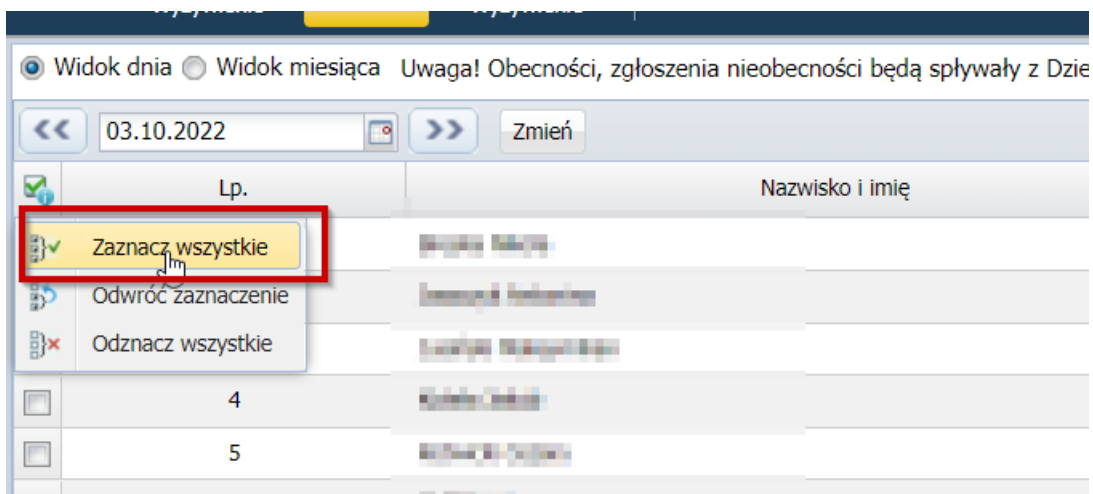
Dodawanie obecności grupowo:

1. Na zakładce obecności /uczniowie należy wybrać widok dnia oraz oddział i kliknąć w checkbox-a po lewej stronie (5)

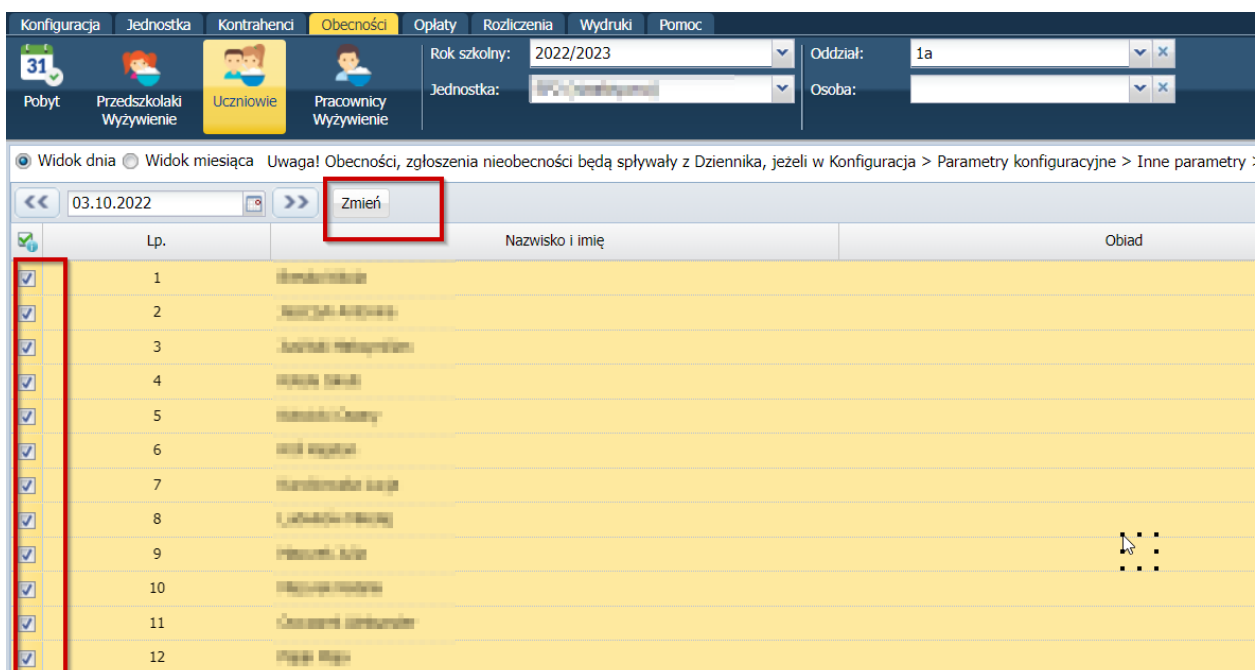


<input type="checkbox"/>	Lp.	Nazwisko i imię	Obiad	Obiady dieta
<input type="checkbox"/>	1	...		
<input type="checkbox"/>	2	...		
<input type="checkbox"/>	3	...		
<input type="checkbox"/>	4	...		
<input type="checkbox"/>	5	...		
<input type="checkbox"/>	6	...		
<input type="checkbox"/>	7	...		
<input type="checkbox"/>	8	...		
<input type="checkbox"/>	9	...		
<input type="checkbox"/>	10	...		
<input type="checkbox"/>	11	...		
<input type="checkbox"/>	12	...		
<input type="checkbox"/>	13	...		
<input type="checkbox"/>	14	...		
<input type="checkbox"/>	15	...		
<input type="checkbox"/>	16	...		
<input type="checkbox"/>	17	...		
<input type="checkbox"/>	18	...		
<input type="checkbox"/>	19	...		
<input type="checkbox"/>	20	...		

2. Następnie w pojawiającym się okienku zaznaczyć „zaznacz wszystkie”

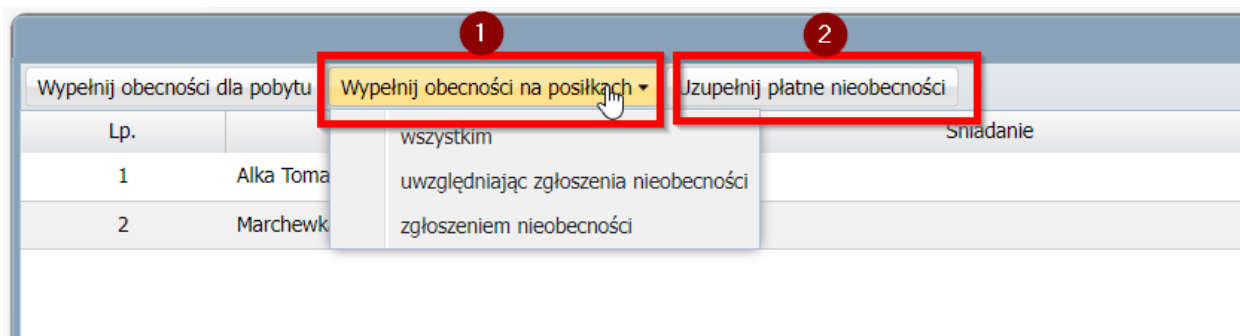


3. Po zaznaczeniu wszystkich uczniów należy kliknąć w „zmień „

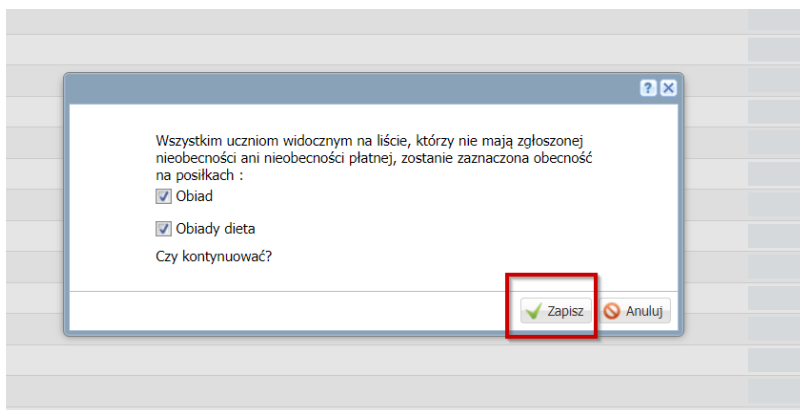


I w pojawiającym się oknie kliknąć w wypełnij obecności na posiłkach mając do wyboru „wszystkim” „uwzględniając zgłoszenia nieobecności” lub wypełnij obecności na posiłkach „zgłoszeniem nieobecności” .

Program daje możliwość zaznaczenia płatnych nieobecności (2)



4. Następnie należy zaznaczyć posiłki.



5. Po zapisaniu uwzględnionych obecności na posiłku Uczniowie będą mieli zaznaczone posiłki na zielono. Ikoną **zapisz** należy zapisać zmiany.

Lp.	Nazwisko i imię	Obiad	Obiady dieta
1	...	✓	
2	...	✓	
3	...	✓	
4	...	✓	
5	...	✓	
6	...	✓	
7	...	✓	
8	...	✓	
9	...	✓	
10	...	✓	
11	...	✓	
12	...	✓	
13	...	✓	
14	...	✓	
15	...	✓	
16	...	✓	
17	...	✓	
18	...	✓	
19	...	✓	
20	...	✓	
21	...	✓	
22	...	✓	

Lp.	Nazwisko i imię	Obiad
1	...	✓
2	...	✓
3	...	✓
4	...	✓
5	...	✓
6	...	✓
7	...	✓
8	...	✓
9	...	✓
10	...	✓
11	...	✓
12	...	✓
13	...	✓
14	...	✓
15	...	✓
16	...	✓
17	...	✓
18	...	✓
19	...	✓
20	...	✓
21	...	✓
22	...	✓

3. wybierając przycisk „**uwzględniając zgłoszenia nieobecności**” system będzie brał pod uwagę zgłoszone nieobecności, jeżeli w parametrach konfiguracyjnych zostaną odpowiednio ustawione parametry

Lp.	Nazwisko i imię	Obiad
1	...	✓
2	...	✓
3	...	✓
4	...	✓
5	...	Nb
6	...	✓
7	...	✓
8	...	✓
9	...	✓
10	...	✓
11	...	✓
12	...	✓
13	...	✓
14	...	✓
15	...	✓
16	...	✓
17	...	✓

Uwaga : Kluczowa jest kolejność zaznaczenia . W pierwszej kolejności należy uwzględnić nieobecności a następnie w zakładce obecności należy wypełnić obecności na posiłkach uwzględniając zgłoszenia nieobecności